

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.07.01 Экономика транспорта
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Основные понятия для глоссария: национальная экономика, отрасль экономики, транспорт, конкуренция, монополия, оборотный капитал, основной капитал, эффективность, инновационное развитие, организационно-правовая форма, ценовая политика, тариф, тарифное регулирование.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

Глоссарий составляется по темам.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (дискуссии)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Экономика транспорта» предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу обучающиеся должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Занятия 1-2. Социально-экономическая роль транспортной отрасли в национальной экономике (4 часа)

План:

1. Понятие и структура национальной экономики
2. Роль и значение транспортной отрасли в системе рыночной экономики.
3. Транспорт – отрасль материального производства
4. Специфические особенности транспортной отрасли
5. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли
6. Влияние характеристик материально-технической базы на экономические показатели работы транспорта
7. Отрасль транспорта как объект управления и регулирования
8. Экономические показатели развития транспортной отрасли и ее перспективы
9. Управление отраслью транспорта
10. Необходимость государственного регулирования экономики
11. Характеристика транспортного рынка
12. Конкуренция и монополизм на транспорте
13. Система управления транспортным комплексом и отдельными его отраслями
14. Дискуссия «Роль транспорта в развитии российской и мировой экономике»
15. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое транспорт и экономика транспорта?
2. Что отличает транспорт от других отраслей национальной экономики?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 3-5. Транспортное предприятие как субъект транспортной отрасли (6 часов)

План:

1. Понятие транспортного предприятия.
2. Классификация предприятий транспортной отрасли.
3. Организационно-правовые формы предприятий транспорта
4. Система показателей эффективности транспортного предприятия
5. Основной и оборотный капитал транспорта
6. Структура основных фондов транспортной отрасли.
7. Износ и амортизация основных производственных фондов
8. Показатели использования основных производственных фондов транспортной отрасли и пути их улучшения
9. Понятие и состав оборотных средств в транспортной отрасли
10. Экономика труда на транспорте
11. Состав и структура кадров предприятий транспорта
12. Планирование численности работников.
13. Производительность труда в отрасли
14. Организация и планирование труда и заработной платы в отрасли
15. Дискуссия «Особенности макроэкономических исследований»
16. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое транспортное предприятие?
2. Что отличает предприятие транспорта от других?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 6-8. Формирование тарифов и цен на перевозочный процесс в транспортной отрасли (6 часов)

План:

1. Классификация и виды цен.
2. Влияние различных факторов на уровень устанавливаемой цены
3. Основные методы формирования тарифов на транспорте.
4. Принципы формирования тарифной политики
5. Ценовая конкуренция в тарифной политике транспортного предприятия
6. Оценка уровня качества продукции, работ, услуг
7. Дискуссия «Тарифное регулирование на транспорте»
8. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое цена и тариф?
2. Что отличает тариф от цены?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 9-10. Инвестиционная и инновационная деятельность в автотранспортной отрасли (4 часа)

План:

1. Содержание инвестиционной и инновационной деятельности.
2. Виды капитальных вложений
3. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных и инновационных проектов
4. Перспективы технического, экономического и социального развития транспорта
5. Дискуссия «Арктический транспорт»
6. Выступление с докладами

Литература: [1].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое инновационная деятельность?
2. Что отличает инновационную политику на транспорте от других отраслей национальной экономики?

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Тест.